

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

CHAPITRE 1

ADHÉRENTS, GROUPEMENTS et ASSOCIATIONS

Article 1.1 -

Le club **BA**stidon de la **Re**traite Sportive, ci-après nommée **BARS**, est par délégation dépositaire sur son territoire de l'autorité de la **F**édération **F**rançaise de la **R**etraite Sportive (**F.F.R.S.**) à laquelle il adhère dans le cadre du décret 2004-22 du 7 janvier 2004.

Il veille aux respects des statuts et règlements de la F.F.R.S.

A ce titre, il développe, dirige, contrôle les activités de la Retraite Sportive par tous les moyens appropriés.

Il doit disposer dans ses statuts des mentions obligatoires inscrites en gras dans les statuts fédéraux aux articles 1, 2, 4 et 13 (voir article 5,1 ci-dessous).

Il suscite le regroupement des adhérents en Associations.

Il encourage et organise les rassemblements et les rencontres inter - clubs.

Il organise, dans le respect des directives et du programme annuel établi par la Commission fédérale de la formation, la formation des adhérents bénévoles nécessaire à l'animation des activités aux différents niveaux.

Il entretient toutes relations utiles avec les pouvoirs publics et les représentants territoriaux des fédérations du mouvement sportif afin de représenter ses adhérents et de promouvoir leur propre image et, à travers eux, celle de la Fédération.

Il peut conduire des actions de coopération avec les organisations sportives des Etats de la zone géographique dans laquelle ils sont situés et, avec l'accord de la Fédération, organiser des manifestations internationales à caractère régional.

Article 1.2 -

La rédaction et les modifications ultérieures du présent règlement intérieur relèvent de la compétence du Comité Directeur du BARS qui les soumet, in fine, à l'approbation de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Il sera alors adressé au CODERS 05 et à la FFRS pour information.

Article 1.3 -

Les instances dirigeantes sont le :

Comité Directeur (C.D.) : il est le représentant de l'ensemble des adhérents et ses membres sont élus par l'Assemblée Générale.

Le vote par correspondance n'est pas admis. Le vote par procuration est autorisé (3 pouvoirs maximum par mandataire).

En cas de vacance par décès, démission ou tout autre cause, le C.D. peut toujours se compléter par une ou plusieurs cooptations qui devront être ratifiées par un vote de la prochaine Assemblée Générale.

Si celle-ci ne confirme pas dans leur fonction les membres ainsi désignés les décisions prises par le Comité Directeur demeurent cependant valables. Tout Administrateur ainsi élu ne reste en fonction que pendant le temps restant à courir jusqu'à la fin du mandat de celui qu'il remplace.

En cas de vacance du poste de Président, pour quelque cause que ce soit, les fonctions de Président sont exercées provisoirement par le Vice-président ou, à défaut, par un des autres membres du Comité Directeur. Cette désignation fait l'objet d'un vote au scrutin secret par le Comité Directeur.

Ce dernier se réunit trimestriellement sur convocation du Président. Les Procès Verbaux des séances sont signés par le Président et le Secrétaire et, en cas d'empêchement, respectivement par le Vice-président et le Secrétaire adjoint.

Son Bureau peut être appelé à se réunir en dehors de cette périodicité pour des problèmes urgents et/ou importants.

Tout membre du C.D. qui aura, sans excuse valable, manqué 3 séances de suite perdra la qualité de membre du C.D.

Ces derniers sont rééligibles.

Bureau :

Sa composition peut être modifiée en raison des circonstances mais doit obligatoirement compter dans ses rangs un Président, un Secrétaire et un Trésorier.

Le Bureau agit par délégation du Comité Directeur et sous son contrôle pour tous les actes de la vie courante et la mise en application des décisions de celui-ci.

Il veillera à ce que les Procès Verbaux (P.V.) des Assemblées Générales et les rapports financiers et de gestion soient communiqués chaque année au CODERS 05.

Le Secrétaire rédige les P.V., coordonne le travail des Commissions et s'assure de la diffusion de leurs P.V. de réunions.

Le Trésorier assure l'organisation et le contrôle de la comptabilité, prépare le budget qui sera soumis au vote de l'Assemblée Générale et en vérifie la bonne exécution. Il fait établir, en fin d'exercice comptable (31 août), les comptes de gestion et le bilan qu'il soumet à l'Assemblée Générale du BARS pour approbation. Il fait également ouvrir et fonctionner, avec l'accord du Président, tous comptes bancaires ou postaux nécessaires à la gestion de la trésorerie et il procède au règlement des dépenses.

Article 1.4. - Communication :

Le Comité Départemental de la Retraite Sportive des Hautes Alpes (**CODERS 05**) a obtenu du Tribunal d'Instance des Hautes Alpes l'autorisation de diffuser à ses adhérents, gratuitement et chaque trimestre, un bulletin d'information intitulé "Entre Nous". Ce titre est devenu propriété du CODERS 05. Le BARS est habilité à proposer tout article que le club juge nécessaire à l'information de ses adhérents.

Un groupe de rédaction composé d'adhérents volontaires pourra se réunir, à chaque fois qu'il en sera besoin, à la demande du bureau.

Article 1.5 - Adhésion :

Conformément à l'article 1.1, l'adhésion est prioritairement réservée aux habitant·e·s des territoires de la Communauté de Communes Serre-Ponçon Val d'Avance et des communes voisines pour lesquelles il n'existe pas de club de la FFRS. Des exceptions peuvent-être retenues comme par exemple :

- être déjà membre du BARS avant l'établissement de ce règlement intérieur,
- avoir un membre de sa famille déjà adhérent du BARS,
- ...

Dans tous les cas d'exceptions, ce sera au comité directeur du BARS d'évaluer la demande et de l'accepter ou non, sans avoir à le justifier.

Toute personne, remplissant les conditions stipulées par les Statuts fédéraux et désirant participer aux activités du club devra s'acquitter du paiement d'une cotisation pour être titulaire de la licence de la FFRS, qu'elle soit pratiquante ou dirigeante.

Cette licence est annuelle et est délivrée pour la durée de la saison sportive (1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante) après paiement de la cotisation.

La licence est délivrée par le club par délégation du CODERS 05.

Cette cotisation contribue, pour partie, au fonctionnement du BARS. Son montant ainsi que ses modalités sont fixés par l'Assemblée Générale Ordinaire sachant, qu'en tout état de cause, toute augmentation des cotisation fédérale (FFRS), régional (CORERS PACA) ou départementale (CODERS 05) se trouvera automatiquement répercutée sur le montant de ladite cotisation.

Les nouveaux participants qui souhaitent découvrir les activités du club, sont couverts par l'assurance pendant 3 séances sans être licenciés.

Chaque adhérent peut souscrire une assurance complémentaire aux garanties du contrat fédéral d'assurance en fonction des activités sportives pratiquées.

Article 1.6 - Formation :

L'encadrement des différentes activités sportives de l'Association par des animateurs brevetés fédéraux est obligatoire.

Dans cet esprit, un plan de formation des adhérents volontaires est établi par le Responsable/Membre du Comité Directeur qui peut être, également, le Conseiller pédagogique. Tout participant aux stages de formation doit être titulaire de la licence fédérale.

Au travers des acquis pédagogiques développés au niveau des différents stades de formation, l'animateur doit être capable de "faire faire et non seulement de dire". Il est le garant de la sécurisation, de la valorisation de l'adhérent et du climat de confiance qui doivent régner au sein du BARS.

Enfin, il est précisé que tout animateur breveté fédéral se doit d'encadrer régulièrement les activités sportives de sa spécialité.

CHAPITRE 2 DÉPLACEMENTS

Article 2.1 - En véhicule collectif (car, voiture de location, etc.) :

a/ lors de randonnées :

Inscription obligatoire, auprès du Secrétariat, dès publication du programme trimestriel des randonnées. Cette inscription ne sera considérée comme effective qu'au paiement d'un acompte non remboursable. Le solde sera réglé le jour même du transport.

Une liste d'attente sera ouverte si besoin est. Les adhérents non-inscrits qui se présenteraient cependant au départ du véhicule collectifs ne pourront être admis qu'en fonction des places disponibles.

Si un besoin impérieux de voitures supplémentaires s'avérait nécessaire, le remboursement kilométrique aux conducteurs volontaires de ces voitures serait aligné sur le prix perçu pour le transport en véhicule collectif.

b/ lors de séjours sportifs :

Inscription obligatoire, auprès du Secrétariat, aux dates indiquées lors de l'annonce du séjour publiée par le BARS (sur le site du club et/ou dans la revue "Entre nous"). Cette inscription sera considérée comme effective à la seule condition que :

- le chèque du montant exigé à titre d'acompte,

- et la fiche contrat dûment remplie et signée,
soit déposé dans le même temps.

Article 2.2 - Auto Mission :

Il convient que chaque adhérent devant effectuer un déplacement inusité avec son véhicule personnel prenne contact avec un membre du Bureau du Comité Directeur afin de connaître le cadre juridique dans lequel ledit déplacement se déroulera.

Article 2.3 - Coût du co-voiturage et remboursement des frais kilométriques

- **cas ou l'adhérent fait don de ses frais à l'association** : les bénévoles doivent utiliser le barème utilisé pour la déclaration des frais réels des salariés :

site : <https://droit-finances.commentcamarche.com/impots/guide-impots/2689-frais-des-benevoles-et-remboursement-bareme-kilometrique/>

Seul l'application de ce tarif permet éventuellement la déduction fiscale pour don. Par exemple le tarif 2024 pour une voiture de 3Ch parcourant moins de 5000 km/an est de 0,529 €/km

Les notes de frais des déplacements doivent être justifiées et approuvées (signées) par le président, vice-président ou le trésorier du club.

Le fait de faire don de ses frais de déplacement au club, donnera lieu à l'établissement par le trésorier du club d'un « Reçu de dons aux œuvres » pour déclaration fiscale (versements ouvrant droit à réduction d'impôt, article 200 du CGI sur les dons aux associations).

Co-voiturage :

- en considérant le kilométrage aller et 4 personnes par véhicule : km x PEK

avec : km = nombre de kilomètres aller
PEK = prix kilométrique estimé

Ce prix prend en compte la consommation d'essence, le prix de l'essence (1,80€ / l de SP95 en décembre 2023), l'usure des pneus et des révisions des voitures, le comité directeur du 08/12/2023 s'est mis d'accord pour un tarif de 0,12 € du km aller. Ce prix de 0,12 € / km aller par passager sera actualisé par une indexation sur le prix du SP 95 pour toute variation de + ou – 20 %

Un tableau est établi avec un arrondi à 50 centimes près suivant la distance et le prix sera donné au moment de la programmation de la rando.

Voir le compte rendu du Comité Directeur du 31/05/2024.

CHAPITRE 3 FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS ET AUTRES ACTIVITÉS

Article 3.1. - Commissions :

Afin de rendre les activités de l'Association les plus performantes possibles, l'organisation et le fonctionnement de chacune d'elles peuvent être confiés à une Commission composée d'adhérents volontaires et d'un Responsable désigné en accord avec le Comité Directeur (C.D).

Il est préférable que le/la Responsable de chaque Commission soit membre du Comité Directeur. Si tel n'était pas le cas, il rend compte de ses projets et réalisations au C.D. sur invitation de celui-ci.

Article 3.2 – Liste des activités sportives organisées par le club-bars

Les activités sportives organisées par le BARS sont :

- la randonnée pédestre,
- le ski de piste
- le ski de fond,

- la raquette à neige,
- l'Aïkigym,
- l'Activ'Mémoire

La liste des activités avec le nom du responsable, les dates et lieux de l'activité, est régulièrement mise à jour sur le site du BARS, à la page « Activités » :
<https://sites.google.com/site/clubbastidon/activites-1>.

Article 3.3 - Activités sportives :

L'encadrement est obligatoirement assuré par des animateurs brevetés fédéraux pour le sport concerné. Sauf pour les activités dites « à risques » telles que définit par l'AG de la FFRS, dérogation pourra être exceptionnellement accordée par le Président du Club qui en prendra alors personnellement la responsabilité.

Outre les missions qui sont les leurs lors des activités, ces animateurs participent à l'élaboration du programme trimestriel de celles-ci en fournissant, pour chacun d'eux, des propositions dans ce sens en tenant compte des niveaux de difficultés.

Pour ce qui concerne l'activité randonnée pédestre, une réunion périodique est tenue par les animateurs qui établissent le programme trimestriel à venir et la désignation du Responsable de chacune de ces randonnées ainsi que de ses assesseurs.

Les randonnées ont lieu généralement le mardi et le jeudi. Leur confirmation (ou changement de destination) fait l'objet d'un message sur la page « Actualités » du site du BARS :
<https://sites.google.com/site/clubbastidon/actualites>.

Aucune programmation de randonnée ou de court séjour ne doit être mise en œuvre, au nom du BARS, par un membre de l'Association si celle-ci se « télescope » avec la programmation officielle précédemment établie. Si tel était le cas, le BARS n'assurerait pas la responsabilité de cette initiative et une sanction disciplinaire pourrait être envisagée à l'encontre du (ou des) initiateur(s).

L'adhérent participant doit avoir connaissance des contraintes de la randonnée en montagne et être parfaitement motivé. Ses capacités physiques doivent être en rapport avec l'itinéraire et le dénivelé projetés.

Il ne doit pas présumer de ses forces morales notamment face à de mauvaises conditions météorologiques. Il doit aussi savoir doser ses efforts, s'adapter toujours au rythme du plus lent afin de rester groupé et de garder de l'énergie pour les descentes qui en consomment beaucoup.

Il convient donc que chaque adhérent connaisse son potentiel physique et moral pour choisir, selon sa forme du moment, l'un des groupes de difficulté constitués et avec lequel il prendra plaisir à randonner.

Outre la connaissance de soi et de ses limites, il conviendra que le participant dispose de bon matériel et notamment de chaussures de montagnes adaptées au terrain; d'un sac à dos solide, confortable et de contenance adaptée. Des bâtons pourront être utilisés pour progresser plus facilement. Cette liste est non exhaustive.

L'accompagnateur peut interdire toute participation à l'adhérent qu'il jugerait ne pas être équipé dans les règles de l'art.

Article 3.4 - Séjour Sportifs :

Le BARS peut organiser des séjours sportifs de plusieurs jours, ouvert prioritairement aux adhérent(e)s du BARS. Dans tous les cas l'adhésion à la FFRS est un pré-requis.

Les inscriptions aux séjours sportifs se font auprès du ou de la « responsable du séjour », elles sont enregistrées dans leur ordre d'arrivée. Une inscription ne sera prise en compte qu'avec la remise de la « Fiche contrat » remplie et signée, accompagnée du chèque d'acompte établi à l'ordre du BARS. Une préinscription par courriel est possible, sous réserve de confirmation sous 3 jours avec dépôt de la fiche contrat signé et du chèque d'acompte.

L'assurance annulation du séjour peut-être soit prise auprès d'un prestataire (assurance FFRS par exemple), soit assuré par le BARS lui-même.

Article 3.4.1 - Cas de l'assurance annulation via un prestataire : les conditions de cette assurance sont celles du prestataire et elles seront remises à chaque inscrit(e) au séjour. Le BARS n'intervient pas dans les modalités de remboursement éventuel du séjour.

Article 3.4.2 - Cas où le risque annulation est assuré par la BARS lui-même : le remboursement suite à une annulation ne se fera que pour les cas suivants :

- maladie, accident, ou incapacité physique,
- rechute ou aggravation d'une maladie pré-existante,
- décès d'un(e) proche,
- dommages graves aux locaux privés,
- impossibilité d'accès au lieu du séjour,
- convocation à caractère impératif.

CHAPITRE 4

REPRESENTATION A L'AG DU CODERS 05

Article 4.1 : Les modalités d'attribution des mandats de vote pour l'Assemblée Générale du CODERS 05 sont définies comme suit : c'est l'Assemblée Générale du BARS, sur proposition du Comité Directeur du BARS, qui attribue les droits de vote à l'Assemblée Générale du CODERS 05.

CHAPITRE 5

RÈGLEMENT DISCIPLINAIRE

RÈGLEMENT DISCIPLINAIRE RELATIF À LA LUTTE CONTRE LE DOPAGE

Article 5.1 - Conformément aux dispositions de l'Article 13 - dernier alinéa - des statuts du BARS, les textes des Règlements ci-dessus mentionnés et tels qu'adoptés par la Fédération Française de la Retraite Sportive s'imposent.

Ces règlements sont consultables sur le site de la FFRS dans l'espace « Adhérent » :
<https://www.ffrs-retraite-sportive.org/>.

Approuvé par l'Assemblée Générale du BARS, à La Bâtie-Neuve, le 13/09/2024.

La Trésorière
Marie-Odile RISPAUD

La Secrétaire
Michèle GAULTIER

Le Président
Patrice LEFRANÇOIS